

LE CAMPUS SAINT-JEAN UNE ÉCOLE QUI RAYONNE



La une (p. 4)

L'illustrateur Ian De Haes a partagé son métier d'illustrateur avec la classe de DASPA 2 à travers un projet articulé autour de son album "Comme un pirate".

Interview (p. 34)

Reïne et Rajah sont venues de la Sorbonne pour un stage de 5 jours dans notre DASPA. Ce qu'elles ont vécu a dépassé leurs attentes.

Le conseil d'admission (p. 41)

Tu te poses des questions sur le conseil d'admission ? Nous t'expliquons les démarches dans ce numéro.

TABLE DES MATIÈRES

- 04 **La Une**
“Comme un pirate” en DASPA 2, *Mme Bellière*
- 08 **Pratiques d'école**
Le plaidoyer en rhéto
- 12 **Reportage**
Le stage des 6TQ technicien.nes de bureau, *Mme Waegenaeer*
- 30 **En voyage !**
Les rhétos à Majorque
Les 4^{èmes} à Paris
- 33 **Du côté de la BCDR**
Un atelier d'écriture qui séduit
La langue française en fête !, *Mme Vandenneuvel*
- 34 **Interview**
Deux étudiantes de la Sorbonne en stage au Campus !
- 39 **Langues**
Néerlandais, *Mme Sadour*
Anglais, *M. Meyer*
- 41 **PEQ**
Le conseil d'admission, *Mme El Halfi*
- 42 **Bien-être**
Conseils pour les élèves, *Mme Ansion*
- 43 **Souvenirs de nos portes-ouvertes**

EDITO

Rédactrice en chef

Marjorie Vandenneuvel

Mise en page

Nadia El Halfi

Ont participé à ce numéro :

Charlotte Bellière

Sylvie Waegenaeer

Marjorie Vandenneuvel

Rajaa et Reine (Paris-Sorbonne)

Nadia El Halfi

Marc Meyer

Ranim Sadour

Julie Ansion

Ce nouveau numéro du *Journal du Campus* s'inscrit dans un contexte particulier pour l'enseignement en Belgique francophone. Les mouvements de grève ont parfois bousculé le quotidien de notre école et perturbé l'organisation habituelle des cours.

Malgré l'instabilité et le malaise ambiant, la vie du *Campus* ne s'est pas arrêtée. Au fil des pages, vous découvrirez des projets, des rencontres et des activités qui montrent à quel point notre école reste dynamique. Ateliers d'écriture, stages, sorties, pratiques pédagogiques, ... autant d'activités qui illustrent l'énergie et la motivation de chacun. Notre journal a pour vocation de mettre en lumière le travail des enseignants, qui ont tout fait pour assurer au mieux la continuité des apprentissages. Les élèves sont également mis à l'honneur pour leur investissement et leur sérieux. Même dans un contexte chahuté, ils ont su rester mobilisés et impliqués, comme en témoignent les nombreux projets présentés dans ce journal.

Puis, le comité de rédaction tient à souligner le soutien constant de notre équipe de direction, qui a permis de continuer à avancer ensemble.

Nos remerciements vont aussi à nos partenaires, qui contribuent à enrichir les expériences proposées et à ouvrir l'école sur le monde extérieur.

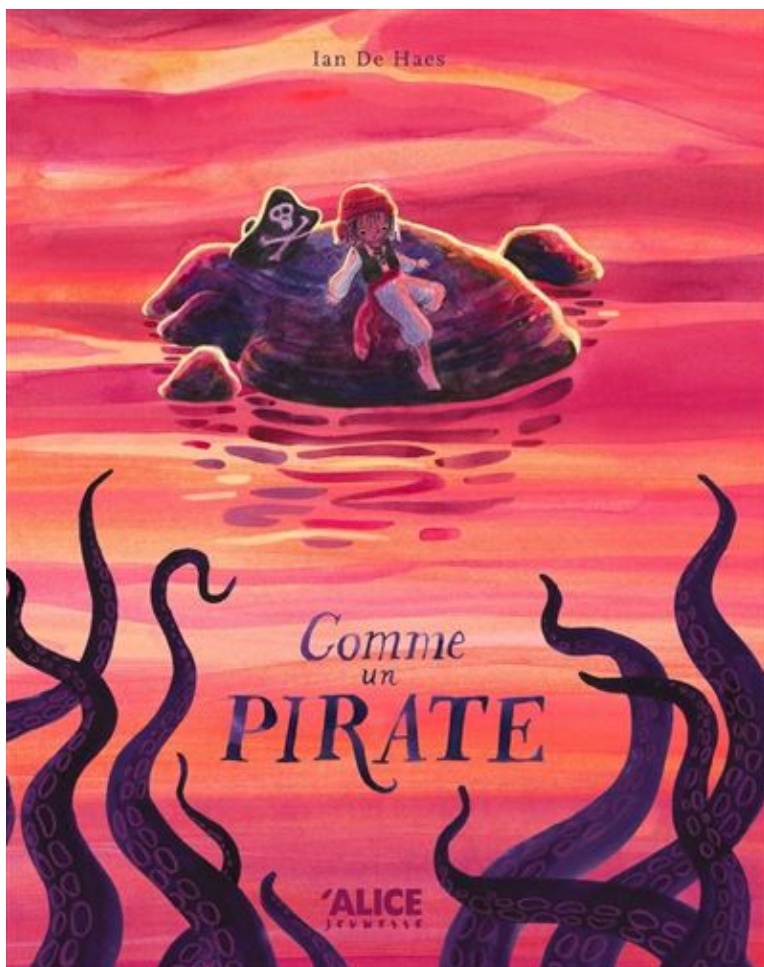
Enfin, nous adressons un message de soutien à toutes les équipes pédagogiques : grâce à vous, l'école continue de rayonner malgré une conjoncture plutôt morose. Nous osons garder la conviction que notre mobilisation collective et les efforts que nous déployons porteront leurs fruits afin de redonner à l'enseignement les moyens et la reconnaissance qu'il mérite. D'ici là, continuons à faire vivre le *Campus Saint-Jean*, une école humaine, inclusive et porteuse d'avenir.

Bonne lecture à toutes et à tous.

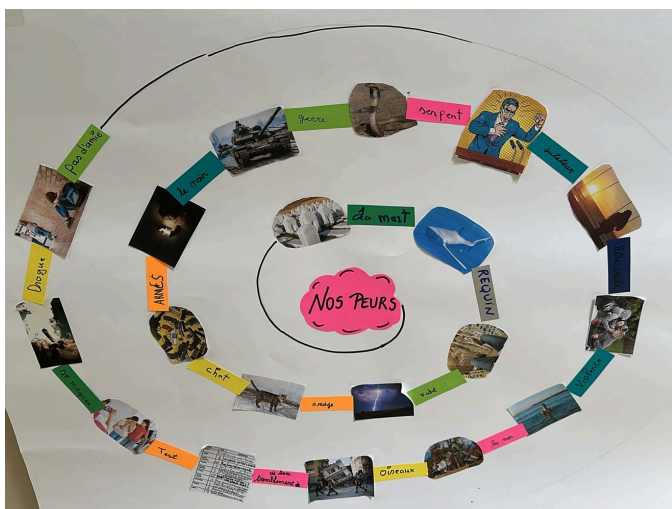
Nadia

**La classe de DASPA 2 de Mme Charlotte
a eu la joie de participer à un projet
“Comme un pirate”
avec l’illustrateur et écrivain Ian de Haes.
Les élèves nous racontent.**

Un mercredi, nous avons découvert un album à la bibliothèque avec Madame Maud et Madame Charlotte : le livre Comme un pirate de Ian De Haes. Madame Charlotte nous a fait la lecture et nous faisons souvent des pauses. Pendant ces pauses, on réfléchissait à ce qu’on comprenait de l’histoire, on faisait des hypothèses. Madame Maud écrivait les mots-clés sur un tableau. L’histoire nous a touchés. Ca raconte qu’on peut être fort et courageux mais sensible à la fois.



La semaine suivante, nous avons parlé de nos peurs. Le petit pirate de l’histoire, Lucien, a peur des profondeurs de la mer. Nous avons dit toutes nos peurs et nous en avons fait un panneau collectif.



La semaine d'après, nous avons abordé un autre sujet. Toujours en partant de l'histoire de Lucien qui a pour but de s'intégrer dans sa nouvelle école, nous nous sommes posés des questions sur nos buts à nous. Quels sont nos objectifs dans la vie ? Les petits comme les grands. Puis, nous avons réfléchi à nos freins, ce qui nous empêche d'atteindre nos buts. Parfois, ce sont nos émotions, parfois, c'est la barrière de la langue, parfois c'est la motivation qui nous manque. Nous avons mis nos buts et nos freins dans deux enveloppes différentes. Nous sommes partis ce jour-là avec l'enveloppe contenant nos buts. Madame Charlotte a gardé les enveloppes avec nos freins.



Le lendemain, elle nous a annoncé que Ian De Haes : l'auteur et illustrateur du livre viendrait nous rendre visite ! Quelle surprise ! Nous avons préparé sa visite avec joie.

Lundi matin, Serajuddin, Souad et Yasmeen sont arrivés plus tôt pour installer la bibliothèque avec Madame Maud. Il y avait à manger et à boire. Madame Charlotte est arrivée avec Ian De Haes. Normal... ils sont en couple 😊 Ils font d'ailleurs parfois des livres à deux.

Nous nous sommes présentés à Ian puis nous lui avons posé les questions qu'on avait préparées. On a bien compris comment se fabrique un livre. Il fait ça depuis 2011 et il a fait 25 livres ! Il nous a montré comment il dessinait sur la tablette, comment il pouvait choisir les couleurs. Et puis, avec de l'aquarelle, il a fait un joli dessin sur une feuille. Ça semblait très facile pour lui. Souad et Samer ont essayé, c'était... pas mal 😊

— — — — —

Nous avons terminé la rencontre par un beau moment. Madame Charlotte a ressorti nos enveloppes contenant nos freins. Madame Maud nous a aidés à gonfler des ballons (attention ! biodégradables, les ballons). Nous avons attaché les enveloppes aux ballons. Evidemment, des élèves ont lâché leur ballon dans la bibliothèque. Ian les a aidés à les rattraper au plafond.



Puis, dans la cour, après une belle photo de groupe, nous avons lâché nos ballons et nos freins avec. Pour qu'on puisse atteindre nos buts plus facilement. On était contents et tristes. Pour certains, c'était étrange comme sensation, on ne trouve pas le bon mot. On a regardé les ballons s'envoler puis disparaître de notre vue.

On a dit au revoir à Ian et la chouette rencontre s'est terminée.



LE PLAIDOYER EN RHÉTO

Dans cet article, nous avons le plaisir de présenter le plaidoyer rédigé par l'un de nos élèves. Par la qualité de son argumentation, la richesse de sa réflexion et la maîtrise de son écriture, ce travail constitue un excellent exemple de ce que peut être un plaidoyer réussi. Nous vous invitons à découvrir ce texte remarquable, témoignant de l'engagement et du talent de son auteur.

Imaginez : vous franchissez le seuil de votre porte. La raison de votre sortie importe peu : aller travailler, faire vos courses ou simplement honorer un rendez-vous médical. Vous empruntez des rues familières, que vous avez l'habitude de parcourir. Cette marche vous offre un sentiment de sérénité, mais celui-ci s'avère de courte durée. Au moment de changer de direction, un mauvais pressentiment vous submerge. Vous vous attendez au pire, mais lorsque vous tournez à droite, rien ne se passe. Vous pensez poursuivre votre chemin en paix, mais cette paix supposée se révèle n'être qu'une accalmie. Avant que vous ne puissiez vous en rendre compte, un policier vous arrête pour ce qu'il appelle un « contrôle de routine ». Il vous demande sèchement de vous mettre face au mur, mais vous n'attendez pas ses instructions. La procédure de ce contrôle, qui est devenue une habitude, n'a plus de secret pour vous. Pendant que vous vous faites fouiller, vous posez la question qui est maintenant devenue un rituel : « Pourquoi moi ? ». La réponse, vous la connaissez déjà pour l'avoir entendue maintes et maintes fois : « Vous avez l'air suspect ». Vous méditez sur cette réponse en contemplant votre teint basané et vos cheveux ondulés. Au fond, vous savez que vous paraissez surtout plus étranger que suspect.

Cette situation déplorable que je vous ai racontée est loin d'être une fiction, mais le quotidien de plusieurs personnes qui sont discriminées en raison de leur appartenance à un groupe minoritaire. Cette mécanique d'exclusion que je vous décris porte plusieurs noms : le profilage ethnique, la discrimination systémique ou encore le délit de faciès. Comment peut-on prôner l'égalité alors que ces pratiques ne font que renforcer les stéréotypes, instaurer un climat de méfiance et briser le sentiment d'appartenance à une même nation ?

De plus, concentrer son attention sur un groupe de personnes en particulier n'ajoute que des contrôles inutiles. C'est une erreur stratégique : en focalisant le regard sur une minorité, on finit par ignorer les menaces réelles qui peuvent venir de n'importe où ailleurs, au sein de cette majorité que l'on ne surveille plus.

Ces actes, représentant une réelle humiliation pour la personne concernée et incitant ainsi à la division, vont directement à l'encontre de la devise de la Belgique proclamée après l'obtention de son indépendance : « L'union fait la force ». En agissant ainsi, on ne fait pas que contredire un slogan, on piétine les valeurs fondamentales de solidarité et de respect mutuel sur lesquelles notre pays a été bâti.

Ces manœuvres poussent une partie de la population à éviter ceux qui sont censés les protéger, ce que l'on comprend à travers le témoignage de victimes comme Mohamed, étudiant belgo-africain de 25 ans : « Un grand ami de notre famille travaille comme ingénieur pour plusieurs entreprises européennes et il roulait depuis très longtemps dans une belle voiture. Il s'en est séparé et a désormais une "voiture normale pour un homme de couleur", parce qu'il en avait marre de se faire arrêter... Presque tous les hommes et les femmes de couleur que je connais et qui roulent dans des voitures de certaines marques en ont fait l'expérience... Je connais des gars qui ont rasé leur barbe pour être moins en contact avec la police. »

Comme je l'ai dit précédemment, le profilage ethnique a un réel impact sur la construction de préjugés : « Un jour, j'ai été contrôlé en pleine rue, à la gare, devant des centaines de personnes... À ce moment-là, on a l'impression d'être un criminel, parce que personne n'entend la conversation. On voit simplement un jeune à la peau foncée et un agent de police. Les gens se disent : "Qu'est-ce qu'il a bien pu faire ?" L'attitude des agents fait en sorte que les personnes autour de toi te prennent pour un "criminel" parce qu'elles ne savent pas ce qui s'est vraiment passé. »

En plus d'instaurer un climat de suspicion vis-à-vis des minorités, ces pratiques créent une réelle peur et une profonde méfiance de ces mêmes populations envers la police. « La police est ton amie », mais ces amis-là prennent un autre ton quand ils s'adressent à moi. Quand c'est moi la victime, je vois bien que la police est parfois de mon côté.

Mais si j'appelle la police pour quelque chose d'urgent, c'est moi qu'ils mettent dans le combi après cinq minutes, quand je leur fais remarquer qu'ils ne peuvent pas se comporter comme ça avec une personne en état de choc. J'ai vraiment l'impression qu'on me traite de manière disproportionnée. »

La loi belge condamne ces pratiques, notamment avec la loi du 10 mai 2007 visant à lutter contre certaines formes de discrimination et la loi du 30 juillet 1981 pour la répression d'actes inspirés par le racisme ou la xénophobie. En théorie, Mohamed est protégé par ces textes, mais dans l'exécution, la loi s'arrête là où le contrôle commence. Pourtant, notre nation s'est bâtie sur une promesse solennelle écrite dans notre Déclaration d'indépendance, et l'article 14 de la Convention européenne des droits de l'homme interdit formellement toute discrimination fondée sur l'origine.

Une enquête de l'Agence des droits fondamentaux de l'UE (EU-MIDIS) a révélé que, en Belgique comme dans d'autres pays européens, les membres de minorités ethniques sont contrôlés par la police plus fréquemment que le groupe majoritaire vivant dans les mêmes quartiers. En 2021 et 2025, des organismes de l'ONU ont interpellé la Belgique sur le racisme systémique et les violences policières, notamment le profilage racial à l'encontre des personnes d'ascendance africaine.

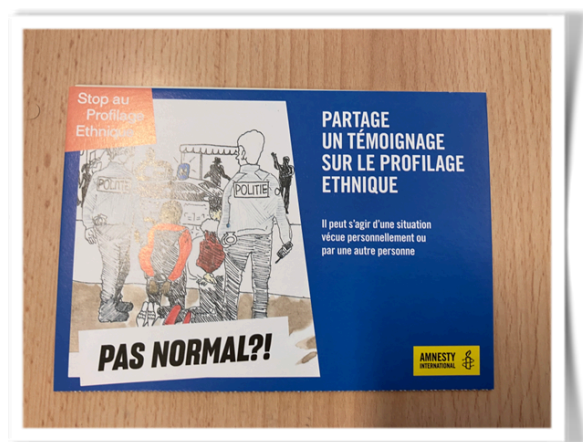


Des enquêtes basées sur la méthode du test de situation indiquent des taux de discrimination raciale globaux tournant autour de 35 % en Belgique, notamment dans l'accès à certains services. Si l'ami de Mohamed a décidé de changer de voiture, ce n'est pas par envie, mais parce que les lois qui sont censées l'aider sont loin d'être suffisamment appliquées. En Belgique, le faciès est devenu un motif légitime de suspicion.

Mais au-delà des chiffres, regardons les cicatrices causées par ces discriminations toujours présentes aujourd'hui. Pourquoi parle-t-on encore de cas comme l'affaire Adama Traoré, un homme ayant essayé de fuir un contrôle, sachant ce qui attendait un étranger sans papiers, laissé pour mort par la police ? On veut nous faire croire que le profilage est nécessaire à la sécurité.

Mais quelle ironie ! Est-on réellement plus en sécurité quand la méfiance a remplacé le dialogue et que l'uniforme est devenu un synonyme de menace ? La vérité est que ces pratiques causent encore plus d'insécurité, que ce soit pour les victimes directes ou pour les policiers qui sont parfois la cible de représailles. Comme l'a très bien dit Albert Einstein : « Le monde ne sera pas détruit par ceux qui font le mal, mais par ceux qui les regardent sans rien faire ». Laisser ces injustices se produire sous nos yeux sans réagir va causer notre perte en organisant une rupture progressive de la population.

Alors, quand vous sortirez d'ici, quand vous reprendrez le cours de votre vie "normale", souvenez-vous de Mohamed, d'Adama et de cet ingénieur qui a dû changer de voiture pour espérer pouvoir rouler en paix. Le profilage ethnique n'est pas une fatalité sécuritaire. Il s'agit d'un choix politique. Il s'agit de sacrifier l'égalité pour une suspicion présumée.



Einstein nous avait prévenus : le vrai danger, c'est l'indifférence de ceux qui regardent. Aujourd'hui, vous ne pouvez plus dire que vous ne saviez pas. Vous savez que chaque jour, notre devise est bafouée sur nos trottoirs. Allez-vous continuer à regarder ce mur en silence, ou allez-vous enfin exiger que la loi soit la même pour tous, peu importe la couleur du visage qui la regarde ?

Parce qu'au fond, une société triant ses citoyens n'est plus une démocratie, mais une machine à exclure. Et cette machine, lancée à pleine vitesse, finit inévitablement par s'enrayer et par nous broyer tous.

Je vous remercie.

Un élève de Mme Vandenneuvel en 6G

LE STAGE DES 6^{TE} TECHNICIENS DE BUREAU

À travers ce reportage, les élèves de 6^e technique partagent leur expérience de stage en entreprise en tant que techniciens de bureau. Cette immersion dans le monde professionnel leur a permis de découvrir de nouveaux horizons, de développer leur réseau et de mettre en pratique les compétences acquises à l'école.

Le stage représente également une étape importante pour affiner leur projet professionnel et mieux envisager leur avenir. Certains ont fait preuve d'une grande persévérance pour intégrer un domaine qui leur tenait particulièrement à cœur, malgré les difficultés parfois rencontrées. Ce cursus joue ainsi un rôle essentiel en créant un véritable lien entre l'école et le monde de l'entreprise.

Félicitations aux élèves pour leur engagement, leur sérieux et leur motivation tout au long de cette expérience enrichissante. Un grand merci également à leur professeur, Mme Wagenaar pour son investissement et son accompagnement précieux dans la réussite de ce projet.



ABIR TRECHA ABILLIAN au
Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

J'ai réalisé mon stage au sein du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles. C'est une institution publique qui exerce ses compétences auprès de la population francophone en Wallonie et à Bruxelles. Celle-ci est composée de 6 grandes entités, notamment le Secrétariat général et 5 administrations générales : l'Enseignement, la Culture, l'Aide à la jeunesse, le Sport ainsi que les Maisons de Justice.

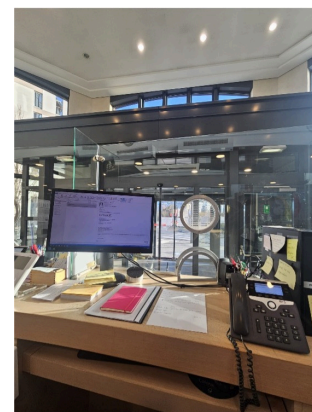
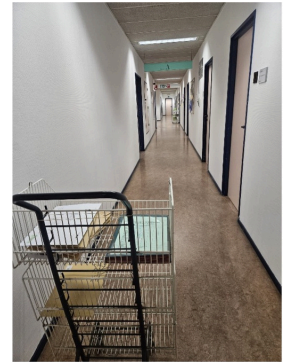
Pendant mon stage en tant que technicienne de bureau, j'ai réalisé plusieurs tâches administratives dans le pôle support (Services accueils, centraux téléphoniques, courrier et imprimerie) dont le coordinateur est monsieur Fred Suzanne.

Mes tâches réalisées sont:

- Accueillir et orienter les visiteurs,
- Consulter le calendrier OUTLOOK selon les demandes du visiteur,
- Répondre aux questions du visiteur et savoir le guider en fonction de la demande,
- Passer des appels téléphoniques,
- Prise de notes,
- Trier, scanner, photocopier différents documents,
- Tri, expédition et compte du courrier,
- Distribution et réception du courrier interne entrant et sortant avec l'huissier,
- Tri de factures.

Il me reste encore de nombreuses tâches à réaliser telles que l'utilisation du logiciel Excel ainsi que la visite de l'imprimerie.

Ce stage m'a permis de mettre en pratique les compétences professionnelles vues en classe. Je tiens à remercier l'institution et monsieur Fred pour son accueil et l'opportunité qu'il m'a offerte.





ADAM KAROUN chez **NADIMMO**

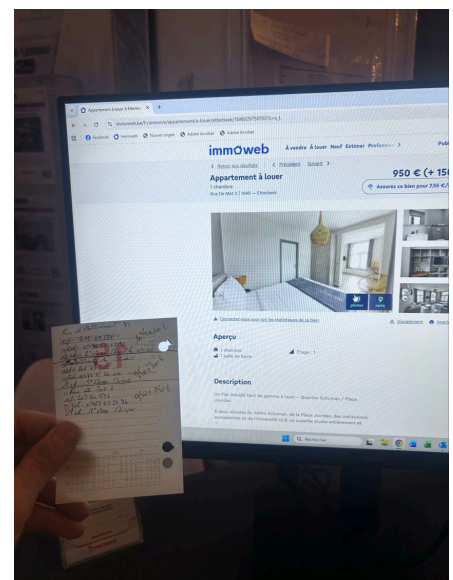
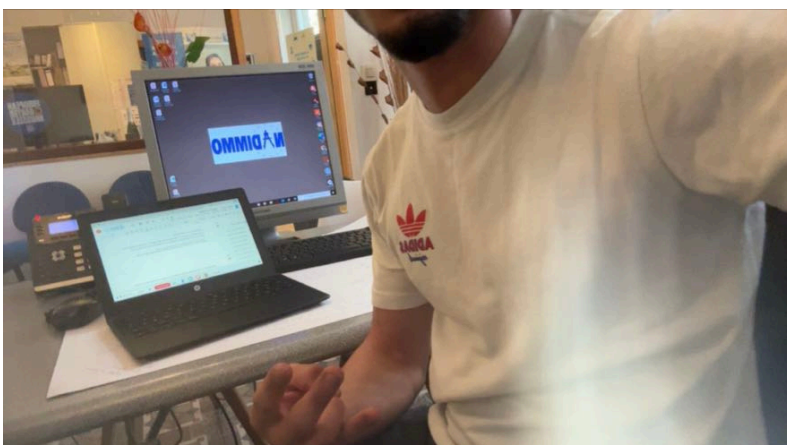
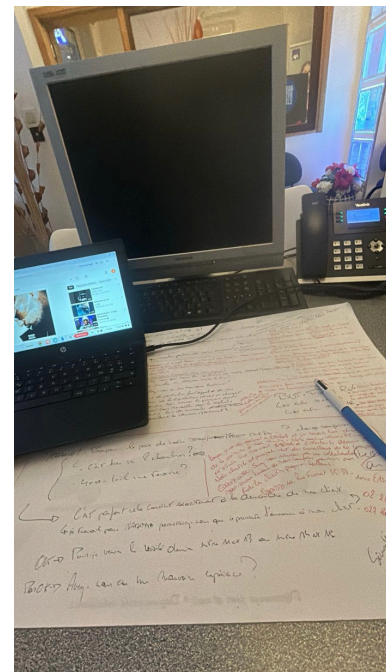
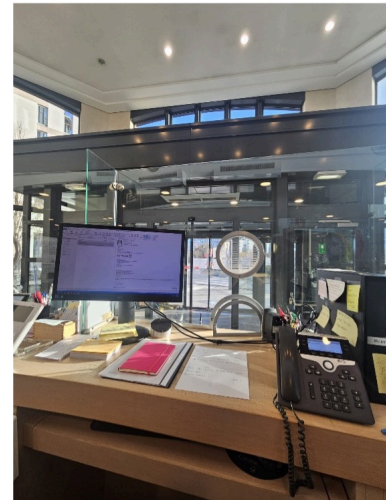
J'ai réalisé mon stage chez NADIMMO, une agence immobilière située à Schuman, Etterbeek. En plus de la location/vente, les bureaux réalisent une gestion complète du bien et du suivi des locataires.

Les compétences que j'ai principalement travaillées sont les appels entrants, la rédaction de courriers électroniques en fonction de situations, l'utilisation d'Excel ainsi que l'accueil des clients.

Je trouve que ça change beaucoup des jeux de rôles en classe et que ce n'est pas du tout pareil: il est plus facile d'être à l'aise avec de vraies personnes qui cherchent réellement une information plutôt qu'avec un professeur qui joue juste un jeu de rôles.

Le stage m'a rendu un peu plus à l'aise à l'accueil ainsi que pour les appels téléphoniques car je ne dois pas le faire comme en classe où l'échange n'est pas avec un interlocuteur inconnu.

Je remercie Nadine Raph et Irina pour leur accueil chaleureux et leur bienveillance. Elles ne m'ont pas mis la pression et ne m'ont pas débordé de tâches à réaliser.



AYESHA S.N.P. au
CHU BRUGMANN



Bonjour, élève en 6EQ, je suis Ayesha. C'est au sein du secrétariat de la pharmacie hospitalière du CHU Brugmann que j'ai réalisé mon stage.

Dans le cadre de la maîtrise des outils bureautiques, j'ai pu approfondir l'utilisation des logiciels de traitement de texte et de tableur. J'ai également développé des compétences en création et mise en forme de documents administratifs, ainsi qu'en gestion des appels.

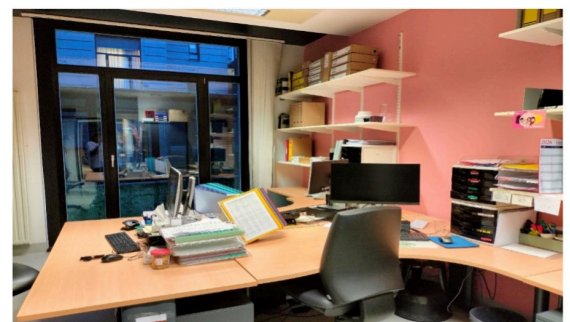


Les tâches réalisées concernaient notamment la création de fichiers Excel et de listings, la saisie de données, la rédaction de courriers et de check-list, ainsi que la réalisation d'un publipostage pour un e-mailing.

Il m'a été demandé de faire des copies et scans de documents pour archivage, du classement (par date, alphabétique, par sujet, etc.)



Ce stage m'a permis de mieux comprendre le fonctionnement du service ainsi que la diversité des activités et des professions qui y sont exercées. L'accueil chaleureux des collègues, toujours prêts à m'expliquer et à m'accompagner, m'a mise à l'aise dès le premier jour. Participer à l'échange des vœux de début d'année avec la direction a également été l'occasion de mesurer l'ampleur du personnel et la grande diversité des métiers présents au sein d'un hôpital.

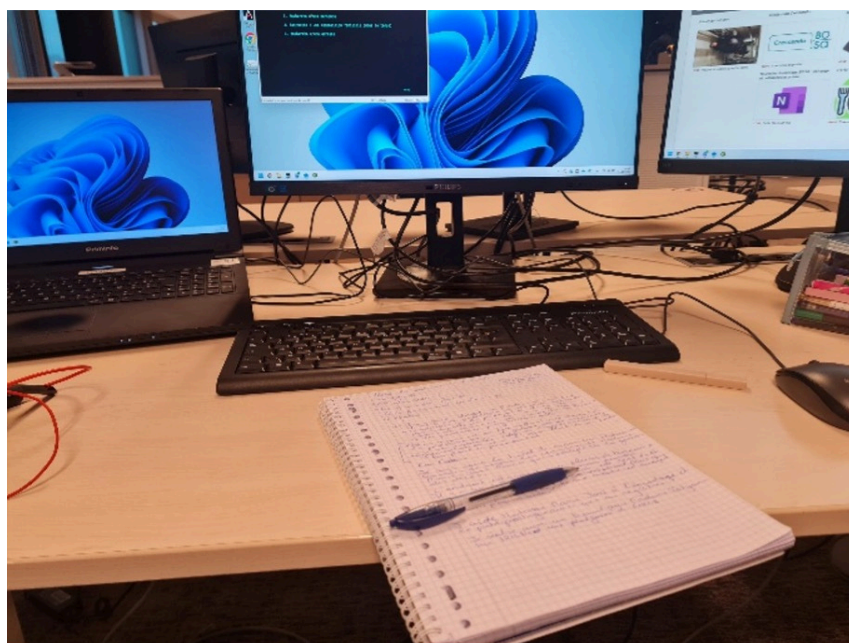
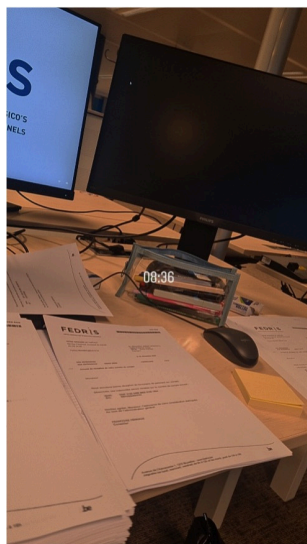


DENISA HULUTA chez **FEDRIS**

Je m'appelle Denisa Huluta et je suis dans l'option Technicienne de bureau. J'ai réalisé mon stage chez FEDRIS, une institution de sécurité sociale. FEDRIS œuvre dans le domaine des accidents du travail et des maladies professionnelles. L'institution contribue à la promotion de la santé des travailleurs sur leur lieu de travail.

Durant mon stage, Je suis sous la tutelle de Monsieur Mohammed Nouali. J'aide Madame Marie-José à l'encodage, un peu au publipostage et à la gestion des registres. Je réalise également des tâches pour Madame Tatyana sur la plateforme IRISNext de FEDRIS. J'ai également eu l'occasion de faire du classement et de corriger des adresses.

Mon avis est très positif. L'endroit est grand, avec beaucoup de bureaux et un coffee corner où l'on peut manger et boire son café ou thé. L'ambiance est agréable, tout le monde est gentil et prend le temps de bien expliquer. Ils me montrent des exemples, ce qui m'aide beaucoup à mieux comprendre mon travail.



VASILE ERIKA chez
AVOBEL



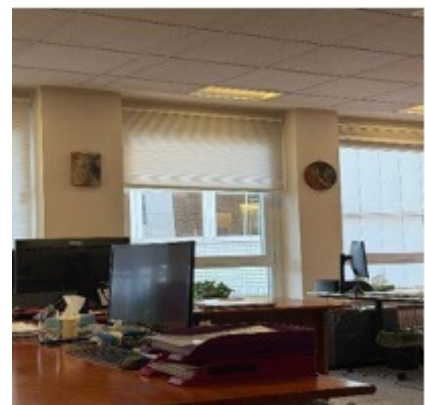
Bonjour, je m'appelle Vasile Erika et je suis étudiante en 6^e année, dans l'option Technicien.ne de bureau. J'ai effectué mon stage au sein du cabinet d'avocats et de juristes Avobel.

Le cabinet est principalement spécialisé en droit des affaires, mais il intervient également dans d'autres domaines tels que le droit social, le droit immobilier et le droit familial.

Durant ce stage, j'ai intégré une équipe dynamique, professionnelle et très chaleureuse, au sein de laquelle j'apprends énormément. Cette expérience me permet de découvrir concrètement le fonctionnement administratif d'une société, ainsi que les bonnes pratiques liées à sa gestion. Je mets en application les compétences acquises à l'école tout en découvrant les réalités et les exigences de la vie professionnelle.

Au quotidien, je participe notamment au classement des documents, à la mise en page de données en utilisant le logiciel Word, à la préparation de documents internes, à l'organisation des archives, aux photocopies et aux scans des documents et dossiers, à la création d'inventaires grâce aux logiciels Excel et au courrier électronique sur Outlook.

J'apprécie beaucoup ce stage, car il est très enrichissant et m'aide à mieux comprendre le monde du travail tout en confirmant mon intérêt pour le domaine administratif.



GABRIELA ZBEREA à
L'ACADEMIE DES ARTS VISUELS

ART

Je m'appelle Gabriela Zberea et j'ai fait mon stage à l'Académie des arts visuels de Molenbeek.

Cette académie est née en 1865 et a toujours été une école de dessin et d'arts visuels. Elle accueille environ 600 élèves, âgés de 6 à 80 ans, et propose différents ateliers: Céramique, Cinéma d'animation, Dessin, Gravure, Histoire de l'art, Infographie, Peinture, Photographie, Sculpture, Vidéographie, Pluridisciplinaires.

Durant mon stage, j'ai assuré l'accueil face à face avec les professeurs et les élèves chaque jour.

J'ai aussi géré le téléphone entrant et sortant, les courriers électroniques et utilisé les logiciels Word, Excel ainsi que le site AcaWeb (site destiné aux académies).

J'ai effectué le classement des diplômes, des photocopies et scans, de la comptabilité, la mise en page de documents et la gestion d'agendas.

J'ai également participé à la préparation d'un voyage, à la création de tableaux d'inscription pour des activités et à l'organisation d'un grand projet appelé "The MotherProject", ainsi qu'une semaine pluridisciplinaire.

Ce stage a été une expérience qui m'a enrichie autant sur le plan artistique que sur le plan administratif, et m'a aidée à voir les artistes avec un autre regard ainsi qu'à découvrir les idées des artistes en devenir.

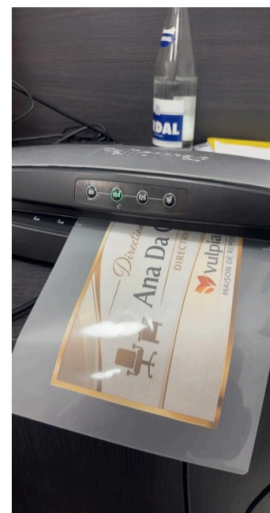
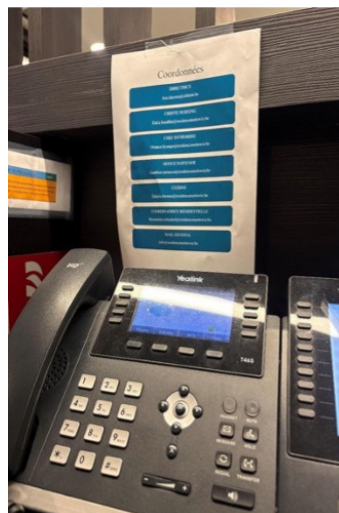


Pour introduire mon expérience de stage, j'aimerais commencer par remercier mon tuteur de stage, monsieur Carrasco Gauthier et l'équipe du Vulpia Mettwie pour m'avoir permis d'effectuer mon stage au sein de cet établissement à la fois médical mais aussi social.

Pendant mon immersion professionnelle, j'ai été amenée à réaliser plusieurs tâches sur différents logiciels tels que Excel, Canva, Word, Geracc, Outlook et Care solution. Ce stage m'a permis de développer mes compétences informatiques, pratiques et professionnelles tout en découvrant le fonctionnement d'une maison de repos.

Cette expérience a été enrichissante et m'a permis de gagner en autonomie.

« Le meilleur de tous c'est Gauthier de Mettwie » écrit par CARRASCO.



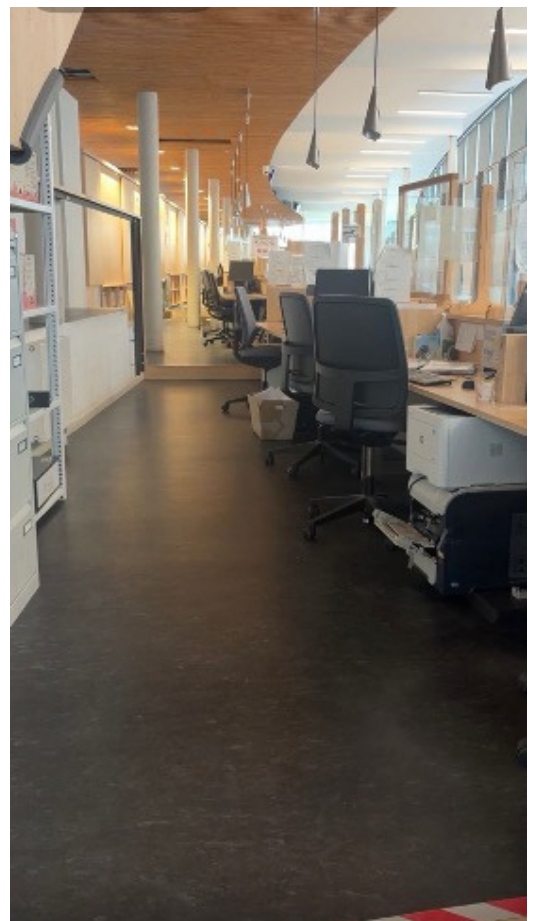
INSAF EL YADRI à
L'ADMINISTRATION COMMUNALE

J'ai effectué mon stage à l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, au sein du service étranger.

Cette expérience m'a permis de découvrir le fonctionnement d'un service communal ainsi que le contact direct avec les citoyens. J'ai notamment participé à l'accueil et à l'orientation des citoyens selon leur demande, à la gestion des appels téléphoniques. J'ai particulièrement apprécié l'accueil car j'étais souvent en interaction avec les citoyens, ce qui m'a aidée à m'ouvrir davantage.

J'ai également effectué quelques tâches comme le classement manuel et numérique, la mise sous enveloppe, l'encodage sur le logiciel Access, le scan et l'impression de documents administratifs.

Ce stage m'a permis de gagner en confiance, d'améliorer ma communication et développer des compétences utiles pour mon avenir professionnel.



JALAL KITTA chez
TECHNIVOR



L'entreprise Technivor est une société spécialisée dans le domaine de l'automatisation et de la domotique. Elle travaille également dans l'électro mécanisme, l'électrotechnique et le développement de machines industrielles.

L'entreprise Technivor existe depuis juin 2023 et est située à Dilbeek, plus précisément à Schepdaal, l'entreprise compte 2 bureaux et 1 atelier. L'entreprise compte 5 travailleurs au total, dont 3 employés : Lucas, Charles, et Lamia, ainsi que 2 stagiaires. Le responsable de l'entreprise est Jahfar Canjah. Au sein de Technivor, on retrouve différents postes comme gestionnaire administratif, électromécanicien et automaticien.

Grâce à ses compétences variées, Technivor réalise des projets techniques adaptés aux besoins des clients. Avec des clients comme Sciensano, le Port de Bruxelles, ...

Durant ce stage chez Technivor, j'ai développé plusieurs compétences importantes comme la rédaction de mails, l'utilisation de Microsoft 365 (Word, Excel), la gestion des appels, le classement de documents, la réception et l'envoi du courrier, ainsi que l'utilisation de l'imprimante et d'Outlook. J'ai aussi développé la prise de note, la préparation de dossiers et j'ai effectué des tâches de comptabilité.

Cette expérience m'a permis de comprendre la différence entre le monde professionnel et l'école. J'apprécie beaucoup ce milieu car il n'y a pas de pression excessive, mais il y a plus d'exigence et un grand respect des règles.



KHATOUN AL IBRAHIM chez

VIVAQUA

Je m'appelle Khatoun Al Ibrahim et je suis étudiante en 6^e année, option Technicienne de bureau. J'ai fait mon stage chez VIVAQUA, une entreprise publique intercommunale chargée de la gestion complète du cycle de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale et qui possède de nombreux captages en région wallonne. Fondée en 1891, VIVAQUA est aujourd'hui l'un des plus importants producteurs et distributeurs d'eau potable en Belgique. Durant mon stage, je suis sous la tutelle de Monsieur Kristoff Rombaut.

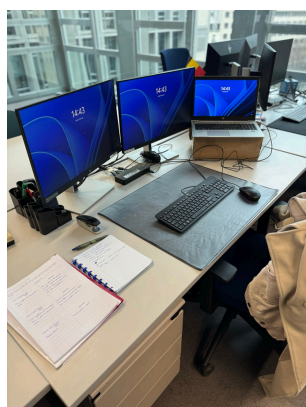


Mes tâches sont variées:

- mise en forme de documents de formation sur PowerPoint;
- mise à jour de documents de formation;
- rédaction de procès-verbaux de réunion;
- encodage de plans de paiement dans l'application interne SAP CM;
- modification et ajout des coordonnées des clients sur SAP CM;
- envoi de courriels de confirmation après chaque plan de paiement;
- observation du guichet et prise de notes + accueil des clients + explication de la borne;
- rédaction de rapports à partir des notes prises;
- vérification des fournitures de bureau et préparation de la commande.

Mon avis sur ce stage est très positif. L'endroit est grand et calme, avec beaucoup de bureaux et suffisamment d'espace pour chaque personne. Il y a également une cuisine équipée de deux réfrigérateurs, d'un micro-ondes et de machines à café, ce qui permet de manger sur place, de réchauffer ses repas et de boire du thé ou du café.

Le personnel est très gentil et accueillant. Les collègues prennent le temps de bien m'expliquer les tâches à effectuer, ce qui me donne confiance dans mon travail. Je ne me sens pas seule et je reçois toujours les explications nécessaires pour bien réaliser mes missions.



MARIA COLOMPAR aux
**MUSÉES ROYAUX DES BEAUX-ARTS DE
BELGIQUE**



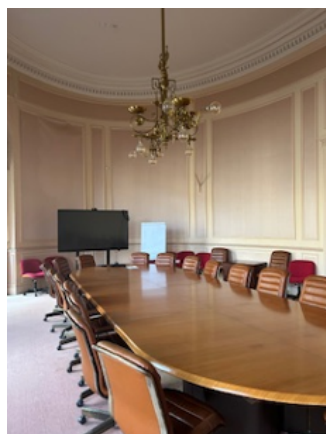
Je m'appelle Maria et j'ai effectué mon stage aux Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, un établissement scientifique fédéral du secteur de la culture et du patrimoine.

Ce secteur vise à conserver, étudier, présenter des œuvres d'art au public et éduquer le public. Avec plus de deux siècles d'histoire, les Musées regroupent quatre institutions: le Musée Old Masters, le Musée Wiertz, le Musée Meunier et le Musée Magritte.

J'ai choisi d'effectuer mon stage à cet endroit car j'aime beaucoup l'art. C'était pour moi une façon de découvrir le monde professionnel tout en apprenant davantage sur un sujet qui m'intéresse.

Durant mon stage, les principales tâches administratives que j'ai réalisées sont l'envoi de courrier électronique, de l'encodage et la mise en page de documents sur Word et Excel, le classement, la vérification et la mise à jour des dossiers d'inventaire, la prise de notes sous la dictée, ainsi que l'impression de différents documents.

Je suis très contente d'avoir effectué mon stage à cet endroit. Cela m'a permis d'appliquer des notions vues en cours, de découvrir des tâches administratives plus spécifiques au domaine muséal, de mieux comprendre le fonctionnement d'un musée, et de découvrir les œuvres d'art qui sont exposées.



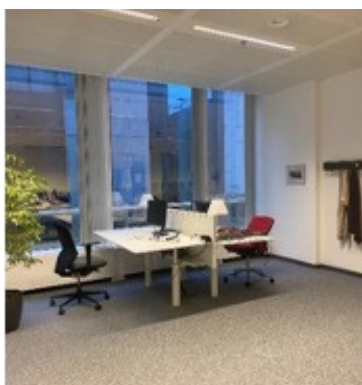
MERYAM ADMANTE au
SPF Sécurité sociale



En 6e année Technicien de bureau, j'ai effectué un stage de cinq semaines au SPF Sécurité sociale, dans le service Personnes handicapées. Au début, intégrer une institution aussi grande m'intimidait, surtout pour une première expérience professionnelle. Mais au fil des jours, j'ai pris mes repères et j'ai été très bien accompagnée par une équipe chaleureuse qui m'a guidée dans mes tâches.

Durant ce stage, j'ai réalisé différentes tâches administratives : création de documents avec Word, utilisation d'Excel pour les plannings, et travail avec des logiciels internes comme Tetra. J'ai également encodé des données importantes dans les systèmes de l'institution. J'ai préparé et envoyé des courriers (mise sous pli, impression), rédigé des mails internes et externes pour le public et pris des notes lors de l'observation des tâches qui allaient m'être confiées, j'ai aussi beaucoup utilisé l'imprimante qui est un outil central en bureautique. J'ai également assisté aux permanences sociales, j'ai pu observer comment le personnel accompagnait les visiteurs dans des questions plus complexes.

J'ai aussi assisté aux appels téléphoniques entrants et sortants, j'ai fait de l'accueil et orienté les visiteurs vers les salles d'attente, j'ai également réalisé des tâches purement internes, comme la rédaction d'attestations de reconnaissance du handicap, revenus, etc. Ce stage m'a permis de découvrir le fonctionnement d'une grande administration et de développer plusieurs compétences essentielles pour le métier de technicienne de bureau.



NAËLLE AKABLI au
**CENTRE BELGE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE**



Le centre Belge de formation professionnel organise des formations pour devenir cariste en moins d'une semaine pour les débutants et en un jour pour les caristes expérimentés afin de certifier leurs compétences.

Durant mon stage au centre Belge de formation professionnelle, j'ai eu l'occasion de réaliser plusieurs tâches:

- Word,
- Excel,
- Courrier électronique,
- Photocopie,
- Scans,
- Gestion d'agenda,
- Comptabilité,
- Mise en page d'un document,
- Formulaire,
- Rédaction du courrier.



Ce stage m'a permis d'appliquer les théories vues en classe, de gagner en autonomie et de progresser dans mon apprentissage.

L'ambiance de travail est positive, mes collègues sont très gentils avec moi et sont là pour m'aider en cas de besoin. Quant à mon tuteur, il est bienveillant et prend le temps de bien m'expliquer les consignes si besoin. Ce stage est une bonne expérience pour ma vie professionnelle.



NELLI OVSEPIAN dans
UN CABINET MEDICAL

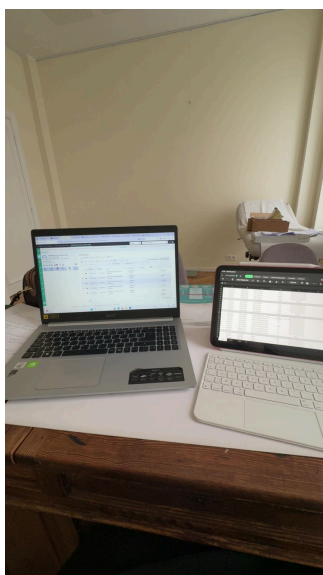
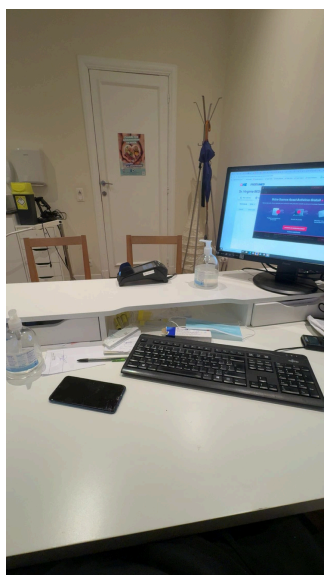
Mon stage s'est déroulé au sein d'un cabinet médical pluridisciplinaire, Mediwoluwe, où j'ai travaillé principalement dans le domaine administratif.

J'ai apporté mon aide à la gestion quotidienne des dossiers patients, à la facturation via Prestamed ainsi qu'aux corrections mutuelles eFact sur Medispring.

J'ai également réalisé plusieurs tableaux Excel et bases de données Access afin d'organiser les consultations et les paiements de manière structurée. Une partie de mon travail a consisté à vérifier, classer et archiver des documents administratifs, notamment les carnets destinés à la comptabilité. J'ai participé à la gestion des commandes de matériel médical et de vaccins via des plateformes officielles de l'État, en respectant les procédures et les limites imposées.

Ce stage m'a permis de développer davantage mon autonomie, notamment lors de journées où je travaillais seule sous supervision indirecte. J'ai également acquis de nouvelles compétences informatiques, comme la création de requêtes sur Medispring et la gestion de dossiers administratifs complexes. Certaines tâches ont demandé beaucoup de rigueur et de patience, notamment lorsque des corrections ou des vérifications complètes devaient être recommencées.

J'ai pu observer l'importance de la collaboration entre les différents praticiens du cabinet et comprendre le fonctionnement d'un environnement médical structuré. Ce stage m'a permis de confirmer mon intérêt pour le secteur médical administratif et de renforcer mon projet professionnel dans ce domaine.



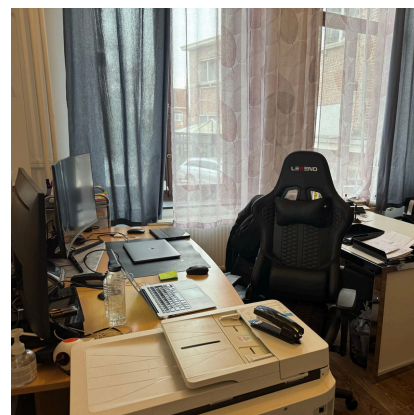
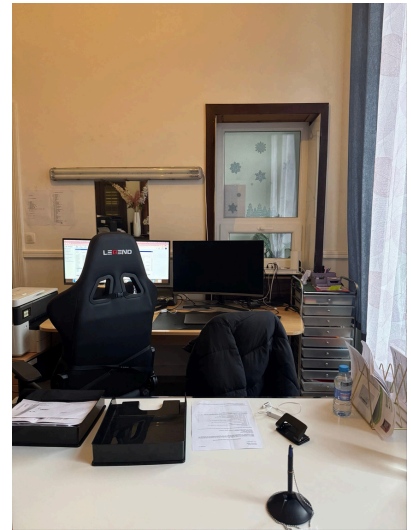
STANCIU ROXANA dans
UN BUREAU DE GESTION D'ENTREPRISE

Je m'appelle Stanciu Roxana et je suis actuellement en 6ème année dans l'option Technicien de bureau. J'ai fait mon stage dans un bureau de gestion de l'entreprise.

Mes principales tâches sont le traitement et le scan des documents, réception du courrier et le classement. J'envoie également des mails et j'observe comment se fait l'encodage des factures sur le logiciel comptable Winbooks. Je fais du classement pour aider à organiser le bureau. J'utilise également les logiciels Word et Excel. J'ai réalisé des tableaux Excel et une affiche sur Word. J'ai passé aussi quelques appels sortants.

Pendant ce stage, j'ai appris beaucoup de nouvelles choses sur le travail administratif et la comptabilité.

L'ambiance est très agréable et les personnes sont très gentilles avec moi. Je me sens motivée et intéressée par ce que je fais chaque jour.

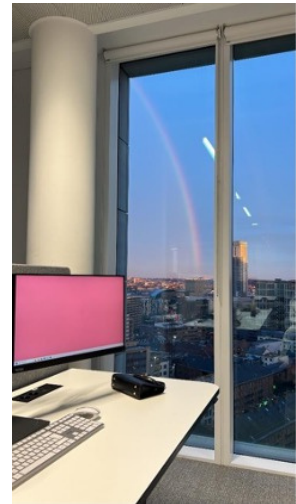


WIAAM KONNAR chez

BEOBANK

J'ai effectué mon stage au siège administratif de Beobank.

Au quotidien, je traite les demandes des clients et des agences, comme l'encodage des domiciliations sur les cartes de crédit, les clôtures de cartes de crédit et d'autres opérations administratives.



Je vérifie également les documents envoyés par les clients afin de m'assurer qu'ils sont complets et conformes, car en cas de documents manquants, le compte peut être bloqué.

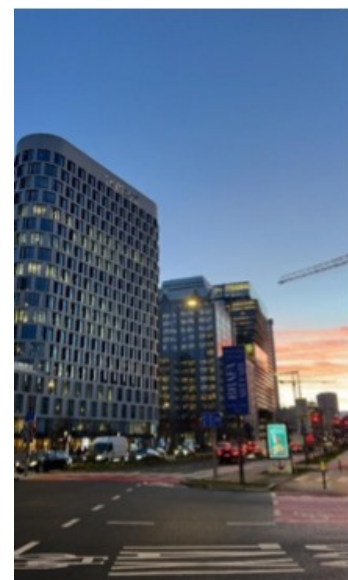
J'ai participé à une réunion concernant la mise à jour des procédures. Nous avons parcouru celle concernant la clôture des cartes de crédit. La dernière mise à jour datait de 2014.

J'ai aussi effectué la préparation des contrats (contrat d'ouverture de crédit liée à une carte de crédit) : encodage des données, réception des documents, mise sous enveloppe et envoi aux clients.

J'ai recommandé des contrats quand le client ne l'a pas complété correctement.

Pour ma collègue du service fraude, j'ai indexé une liste de mails afin d'identifier les clients.

Ce stage m'a permis de développer des compétences vues en classe, ainsi que de la rigueur, de l'organisation, le sens des responsabilités et la gestion administrative. Franchement, c'est une expérience super intéressante, car elle me rapproche du monde professionnel et m'aide à mieux comprendre le fonctionnement du secteur bancaire. Elle me permet également de savoir si c'est réellement ce que je souhaite faire plus tard.



WIAM UASLAMA à **L'INSTITUT ARTS ET MÉTIERS**

Dans le cadre de ma 6e secondaire en option Technicien de bureau, j'ai effectué mon stage à l'Institut Arts et Métiers situé à 1000 Bruxelles.

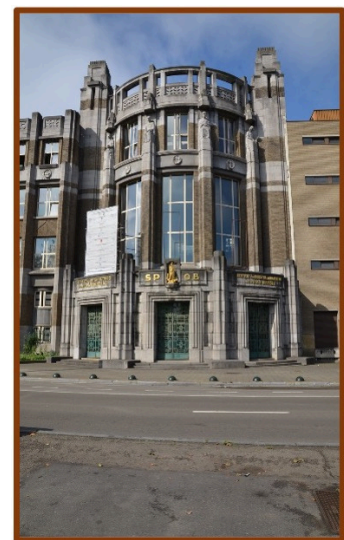
Il s'agit d'une école où l'administration gère tout ce qui concerne les élèves, comme les dossiers, les absences, les archives et les documents officiels.

Au quotidien, je réalise plusieurs tâches : accueil, appels téléphoniques (entrants et sortants), photocopies, encodage et archivage. Je suis également amenée à gérer des dossiers, à effectuer un classement alphabétique et chronologique et à expédier du courrier (simple ou recommandé avec accusé de réception).

J'utilise aussi, de temps en temps, le logiciel Microsoft Word dans le cadre de mes tâches administratives, dernièrement j'ai créé des étiquettes pour l'archivage. J'ai également eu l'occasion d'assister à une réunion et de faire une prise de notes.

Ce stage m'a permis de mettre en pratique les compétences vues en classe, comme l'accueil, la communication, la gestion des informations courantes et l'expédition de courrier. Grâce à cette expérience, j'ai développé mon autonomie et mon sens de l'organisation. J'ai appris à être plus précise dans mon travail et à mieux gérer mes tâches au quotidien.

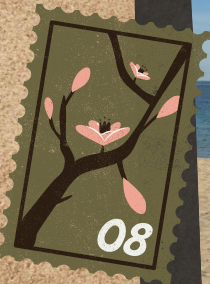
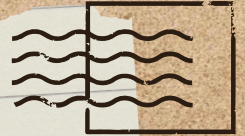
Mon stage s'est très bien déroulé et j'ai vécu une expérience très enrichissante, notamment grâce à l'ambiance conviviale et l'entraide dans l'équipe.



Ce séjour à Majorque vient clôturer de la plus belle des manières les années passées ensemble. Entre détente, découvertes et moments de partage, les élèves ont pleinement profité de ce voyage bien mérité. Les professeurs gardent eux aussi de précieux souvenirs de cette expérience vécue avec beaucoup de fierté et de bonheur.



voyage
rheto





Voyage à Paris

Chaque année, les classes de 4èmes années se rendent à Paris. Ce voyage permet aux élèves de découvrir la richesse culturelle de la Cité de l'Amour tout en partageant de beaux moments ensemble et en créant de précieux souvenirs de groupe.



*Friends
Forever*



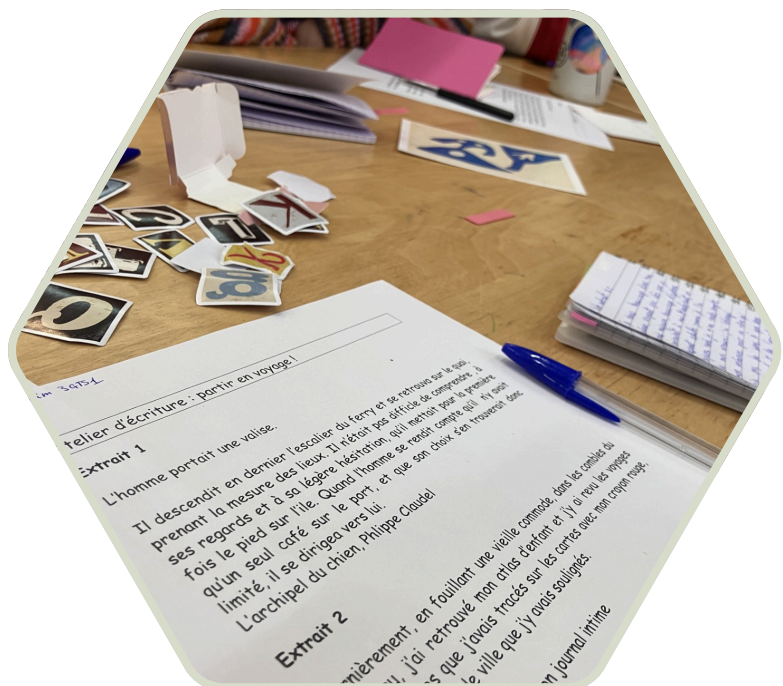
*Enjoy every
moment*



Un atelier d'écriture qui séduit

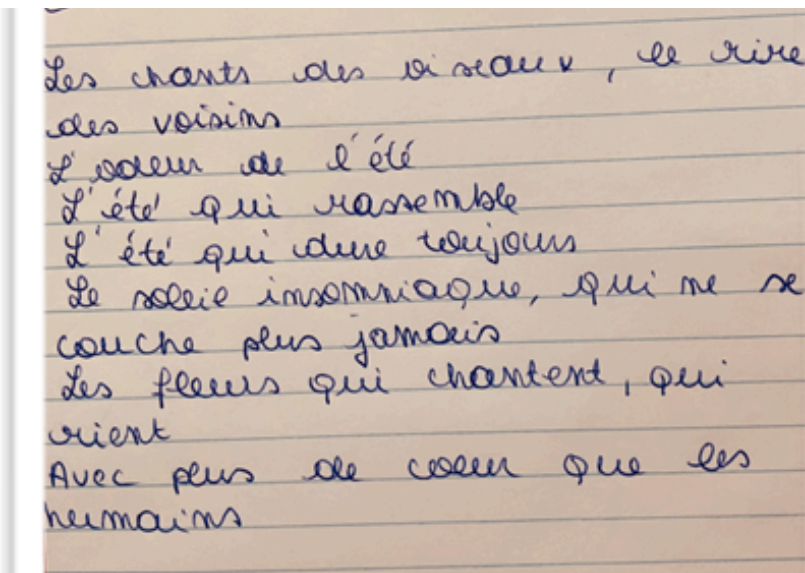


L'atelier d'écriture, animé par notre professeure de français Mme Vandenneuvel – également écrivaine – en collaboration avec notre bibliothécaire Mme Maud, a rencontré un véritable succès auprès des élèves. Proposé une fois par mois, il offre un espace créatif où chacun peut s'exprimer librement à travers des activités variées : jeux d'écriture, créations collectives, ou encore exploration de styles littéraires. Les animatrices se disent agréablement surprises par l'enthousiasme et l'implication des participants, toujours plus nombreux et curieux de découvrir le plaisir d'écrire. Cet atelier est désormais un rendez-vous attendu, où imagination et partage sont au cœur de chaque séance.





L'atelier a été animé par Jean-Luc Marlière, mandaté par la bibliothèque communale de Molenbeek. L'objectif principal était d'encourager les jeunes à s'exprimer par écrit, à gagner confiance en leurs idées et à (re)découvrir le plaisir d'écrire.



J'aime le thé
Thé noir
Noir nuit
Nuit d'amour
Amour doux
Doux shampoo
Shampoo blanc
Blanc feuille
Feuille d'écriture
Écriture en classe
Classe de fous
Fous de moi
Moi de toi
Toi et lui
Lui et elle.

Avis de la stagiaire :

“Un chouette atelier qui permet aux enseignants et enseignantes de découvrir les élèves sous un autre jour que celui de la classe et de se mêler à eux en se prêtant aux exercices d'écriture ! Pour les élèves, cet atelier est une opportunité de jouer avec la langue avec une liberté plus vaste, sans se soucier des règles linguistiques : le but est d'exprimer ce qu'ils veulent !”

Avis de Jean-Luc :

“Je viens chaque année ici depuis une dizaine d'années déjà animer des ateliers. C'est intéressant de faire écrire les élèves. Qu'ils puissent prendre du plaisir. Avec les mots. Même dans une langue qui n'est pas la leur. Mais qui le deviendra en vivant à Bruxelles.”

Avis de Aissatou :

“C'est une excellente initiative pour apprendre le français autrement”

On attend déjà le prochain rendez-vous en mars 2027!

DEUX ÉTUDIANTES DE LA SORBONNE EN STAGE AU CAMPUS !

AVEC REINE ET RAJAA ÉTUDIANTES À LA SORBONNE

DEUX ÉTUDIANTES DE LA SORBONNE NOUS ONT FAIT L'HONNEUR DE LEUR VISITE. LE TEMPS D'UNE SEMAINE, RAJAA ET REINE ONT PU FAIRE UN STAGE D'OBSERVATION DANS LE DASPA DU CAMPUS. UNE EXPÉRIENCE QUI N'A PAS MANQUÉ DE LES MARQUER POSITIVEMENT.



Q

Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

RAJAA - Je m'appelle Rajaa Hassan, j'ai 32 ans et j'habite à Paris. J'ai grandi au Soudan, où j'ai fait ma licence en langue française. Ensuite, j'ai poursuivi mes études à Sorbonne Université. Je parle 3 langues : l'arabe (langue maternelle), l'anglais et le français.

REINE - Je m'appelle Reine Marie, j'ai 23 ans et je suis originaire du Togo, un petit pays en Afrique de l'ouest et je vis à Paris .

Q

Qu'étudiez-vous à la Sorbonne Université ?

RAJAA - Actuellement, je suis en Master1 Science du Langage.

REINE - Je suis en 1ere année du master en sciences du langage avec la mention linguistique française et francophonie .



Q

Pourquoi avez-vous choisi la didactique du FLE (français langue étrangère) ?

RAJAA - J'ai choisi cette formation parce que je fais moi-même partie du public du FLE, ce qui m'a donné envie de continuer à apprendre les langues et de partager cette passion avec les autres.

REINE - Je n'avais pas de raison particulière quand j'ai choisi ce master, mais au fil du temps il m'a semblé que j'avais effectivement fait le bon choix car je m'y plais beaucoup .

Q

Qu'espérez-vous apprendre pendant ce stage ?

RAJAA - J'aimerais développer mes compétences linguistiques et répondre à ma question de stage, qui est de comprendre comment les professeurs adaptent leur enseignement à la diversité des élèves.

REINE - J'espérais pendant ce stage apprendre comment les enseignants et éducateurs adaptent le contenu pédagogique ainsi que leurs méthodes au profil de leurs élèves car le DASPA est une initiative unique. Je dois avouer que la réalité a dépassé mes attentes, j'ai appris beaucoup plus que je ne l'imaginais en seulement 5 jours et j'en suis très heureuse .

Q

Selon vous, quels sont les principaux défis des élèves pour apprendre le français dans un nouveau pays ?

RAJAA - Je pense que les barrières linguistiques, notamment la phonétique, jouent un rôle très important. Il y a aussi la difficulté de pratiquer la langue en dehors de la classe, ainsi que le stress lié à l'intégration sociale.

REINE - Selon moi le défi premier c'est la différence de culture, pour beaucoup c'est un monde nouveau et totalement inconnu et ils doivent très rapidement s'acclimater ; aussi, mettre de côté leurs compétences langagières dans leur langue première pour s'immerger dans le monde du français est très difficile .

Q

Que saviez-vous du dispositif DASPA avant de venir ?

REINE - Avant de venir , nous avons fait un court exposé dans lequel nous avons réuni toutes les informations relatives au dispositif DASPA : le nombre de classes et d'élèves , les origines du dispositif et les conditions d'accès liées au statut , à l'âge.



Q

Qu'est-ce qui vous a le plus surpris dans les classes ?

RAJAA - Ce qui m'a le plus surpris dans les classes, ce sont les efforts et le dévouement des professeurs pour améliorer le niveau et la qualité de l'enseignement.

REINE - La bonne humeur ! Je n'imaginais pas que des salles de classes pouvaient être aussi joyeuses.

Le DASPA est une initiative unique . Je dois avouer que la réalité a dépassé mes attentes, j'ai appris beaucoup plus que je ne l'imaginais.

Q

Quelles sont vos premières impressions sur les élèves du DASPA ?

RAJAA - Les élèves sont très sympathiques et calmes.

REINE - En observant les classes DASPA, j'ai tout de suite été émerveillée par le niveau de diversité dans chaque classe .

Q

Avez-vous découvert des méthodes, des dispositifs ou des activités qui vous inspirent pour votre futur métier ?

RAJAA - Oui, bien sûr, cette observation m'a permis de bien comprendre ma formation et mes cours. En plus, cela m'a inspirée pour avoir une idée claire de ce que je voulais faire dans le futur.

REINE - J'ai effectivement observé beaucoup de méthodes pédagogiques que je n'hésiterai pas à utiliser à l'avenir ; entre autres s'appuyer sur les expériences des élèves pour leur enseigner des notions comme le passé composé ou encore la négation et plein d'autres concepts .

Q

Quel type d'enseignante souhaitez-vous devenir ?

REINE - J'aimerais devenir enseignante dans un dispositif tel que le DASPA ou dans une structure similaire qui accompagne les personnes migrantes.

RAJAA - J'espère trouver un poste d'enseignante de français à l'étranger à l'avenir et peut-être dans des institutions de promotion de la langue française ou ONG . J'aimerais devenir le type d'enseignante dont mes élèves parleront à l'avenir avec nostalgie et le sourire .



Q

Qu'avez-vous envie de dire aux professeurs ?

RAJAA - Je vous remercie sincèrement de nous avoir donné l'opportunité de faire ce stage à vos côtés et de partager avec nous toutes ces informations. J'ai retenu de très bonnes choses, notamment la bienveillance et l'humanité. C'était une expérience très agréable qui a changé ma vision de mon projet professionnel. Merci pour votre accueil chaleureux. Vous êtes des personnes courageuses, résilientes et inspirantes, et je vous souhaite une excellente continuation.

REINE - Vous faites un très bon boulot , ces cinq jours avec vous ont été les plus inspirants de ma vie . Vous avez probablement scellé mon ambition de devenir professeur de français pour espérer à mon tour éclairer ceux qui en ont besoin . Merci pour cette opportunité .

Q

Quel conseil donneriez-vous aux élèves qui apprennent le français aujourd'hui ?

RAJAA - Je conseille aux élèves de pratiquer le français le plus possible, en utilisant différentes méthodes, que ce soit à la maison ou en groupe, car cela permet de progresser rapidement et d'améliorer leur vocabulaire.

REINE - Mon conseil pour les élèves serait de profiter, profiter des moments avec leurs amis et professeurs et surtout de toujours garder le sourire. Le meilleur reste à venir .

Q

Que retenez-vous de votre expérience au Campus Saint-Jean ?

RAJAA - J'ai retenu de très bonnes choses, notamment la bienveillance et l'humanité. C'était une expérience très agréable qui a changé ma vision de mon projet professionnel.

REINE - Je retiendrai que les élèves du DASPA sont pleins de force et de courage. Que les professeurs aiment leurs élèves et leur souhaitent de pouvoir déployer leurs ailes avec splendeur et que le Campus Saint Jean se bat pour donner à tous les mêmes chances .

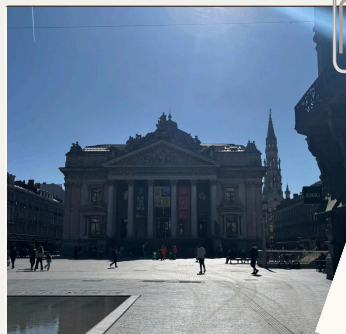
Les élèves du DASPA sont pleins de force et de courage. Les professeurs aiment leurs élèves et leur souhaitent de pouvoir déployer leurs ailes avec splendeur et le Campus Saint-Jean se bat pour donner à tous les mêmes chances .

Interview réalisée par Nadia EL HALFI

LANGUES

Le mardi 07 avril 2026, les élèves de 1C ont participé à une activité originale au centre de Bruxelles : une chasse au trésor pédagogique, conçue et encadrée par leurs professeures de néerlandais.

Répartis en petits groupes, les élèves ont parcouru différents lieux emblématiques de la ville tels que la fresque des Schtroumpfs, le Mont des Arts, les Galeries Saint-Hubert ou encore la Grand-Place. Munis d'un téléphone et de l'application Actionbound, ils ont dû résoudre des énigmes, relever des défis et répondre à des questions... entièrement en néerlandais !



NÉERLANDAIS



Tout au long de la matinée, les élèves ont fait preuve d'autonomie, de collaboration et de motivation. Cette activité leur a permis de pratiquer la langue de manière concrète et ludique, tout en découvrant le patrimoine bruxellois sous un autre angle.

La matinée s'est clôturée dans une ambiance conviviale avec l'arrivée de tous les groupes à la Grand-Place, suivie d'une petite remise de prix pour les équipes ayant obtenu les meilleurs scores.

Une expérience enrichissante et dynamique, qui restera sans aucun doute un beau souvenir pour les élèves !

Mme Sadour

*...consequat mas
Cras blandit, est
metus quam sagittis
nisi augue eget ju
tarpis, efficitur sit am
+ arcu. Cras orci puru
estie a*

ANGLAIS

Fin mars, les élèves de 5G ont pu redécouvrir Bruxelles grâce à une visite guidée en anglais. Une façon inédite d'apprendre la langue ! Ensuite, les élèves ont eu l'occasion de discuter avec des touristes argentins, chinois, allemands, britanniques, australiens, ... présents sur la Grand-Place. Zenaba nous raconte.

Hometown school trip with our English Teacher

A few weeks ago, my class and I went on an trip to the city centre of Brussels with our English teacher, M. Meyer. It was really fun.

First, we got on a sightseeing bus and went on a guided tour of Brussels. We saw many beautiful views and buildings. It was really cool, but unfortunately, it was quite cold that day.

Then, we had the opportunity to walk around the city centre with our class. I went into many little shops with my friends. There were teddy bears, notebooks, and other things. It was really nice to walk a bit after sitting for a long time.

After that, we went to a Turkish snack bar to eat with the whole group. The food was really, really good—in fact, I was surprised. We enjoyed it a lot because we were chatting and eating, so it felt very cozy. M. Meyer was able to negotiate with the owner to get a special price for us.

But after that, we did something crazy. We went to the Grand Place and had to talk to strangers in English. It was an exercise for our English class. At first, I was really nervous and shy about speaking to strangers, but then it became super fun because I was with my friends, so I really enjoyed it. We spoke to tourists from China, Argentina, New Zealand, Spain, Germany, and other countries.

Zenaba BARRY, 5AE



LE CONSEIL D'ADMISSION isly

Pour t'inscrire en 5ème professionnelle ou technique de qualification, il se peut que tu sois amené à passer par un conseil d'admission si tu viens d'un autre type d'enseignement (général, DASPA, spécialisé). Voici quelques explications.

1. Qui sera présent ?

Le conseil d'admission réunit la Direction, les professeurs d'option et les professeurs principaux. Ils te poseront des questions sur ton parcours.

2. Quelles sont les étapes à suivre ?

- *Va sur le site de l'école où tu veux t'inscrire.*
- *Complète le formulaire de pré-inscription.*
- *Prends un RDV pour une inscription.*
- *Note et garde précieusement la date du conseil d'admission.*

3. Que dois-tu apporter ?

- *Ton bulletin*
- *Ton carnet de compétences*
- *Ta lettre de motivation*

4. Que vas-tu écrire dans ta lettre ?

- *Pourquoi tu as choisi cette école ?*
- *Pourquoi tu as choisi cette option ?*
- *Qui tu es ? (parcours, forces, faiblesses)*
- *Comment tu vas surmonter tes faiblesses ?*
- *Quelles sont tes motivations ?*
- *Quels sont tes objectifs ?*

Écris une lettre personnalisée.

Évite d'utiliser l'IA. Les professeurs apprécieront davantage ta lettre.

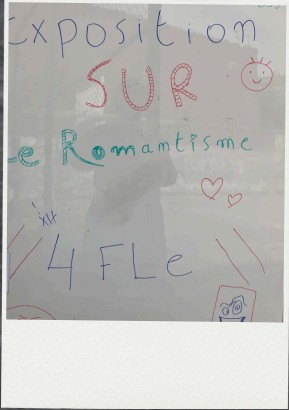
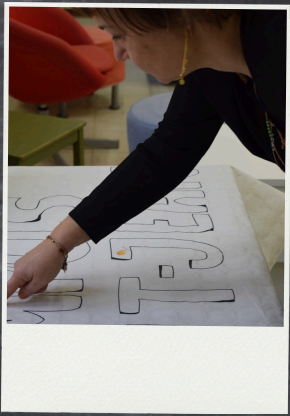
À l'approche des évaluations, il est essentiel d'adopter de bonnes habitudes de travail et de gestion du stress pour mettre toutes les chances de son côté. Notre professeure de sciences, Mme Ansion, partage quelques conseils pratiques pour préparer efficacement cette période importante.



SOUVENIRS DE NOS PORTES OUVERTES



Merci à tous les participants !





Ensemble, c'est nous.



<https://secondaire.campussaintjean.be/>