

Journée Portes Ouvertes

Samedi 28 avril 2018

Communication à tous

**Réunion ce mardi 30 janvier à 13 h
(local de réunion)**

Bonjour à tous,

Qu'en est-il de la Journée Portes Ouvertes? Plus que quelques semaines ... !

Suite à la réunion du 5 décembre, vous trouverez ci-dessous un bref récapitulatif.

Horaire

- de 10 h à 16 h.

Objectifs

- la promotion de notre offre d'enseignement,
- une journée festive qui illustre "Ensemble, c'est nous."

Concept

- un village d'animations avec l'agencement des stands, ateliers, ... sur la cour de récréation (*nécessité de location de tentes*) + locaux adjacents.
- les spectacles programmés auront lieu dans la salle de fêtes.

Action citoyenne

Les délégués de classe ont fait part de leur envie à contribuer aux aides apportées aux migrants.

L'association ESG, *Engagés, Solidaires et Généreux*, (située à Bruxelles + la mère de Sanaë en 4GTL y est active) est invitée à présenter ses activités à l'ensemble des délégués.

En réflexion: projet d'une marche parrainée.

- participation de toutes les classes.
- remise des fonds récoltés lors de la journée Portes Ouvertes.

Planning

- de 10 h à 16 h (à confirmer)

- présentation des sections => stands avec les réalisations des élèves;
- stands thématiques: ludothèque, comité des réthos, Futsal, jeu d'échecs, école des devoirs, BCDR + « 2D et la Ferronnerie », Papyrus, ...

- de 10 h à 16 h (à confirmer)

- bar / chalet: vente de petits plaisirs gourmands (manger + boire).

- de 10 h à 16 h (programme à définir)

a) la cour

- animations: ateliers, jeux, sports, ...

b) la salle de spectacle

- | | | |
|-----------------|--|-----------|
| - théâtre, | | - chorale |
| - chorégraphie, | | - ... |

Qui fait quoi?

Comme on dit, "il y a un peu de tout!"

Le principe est simple: chacun participe selon ses envies, ses compétences, ses disponibilités.

Une proposition non-exhaustive d'une répartition de cellules sera affichée dans la salle des profs.

⇒ Pourriez-vous svp vous inscrire **avant ce vendredi 9 février. Merci ☺**

Comment ça marche?

Chaque cellule:

- indique 1 personne de référence,
- s'organise de manière autonome.

Exemple.

La personne de référence de la cellule BAR veillera à la bonne coordination des différentes tâches telles que:

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| - les achats (boissons, ...), | | - la musique, |
| - les préparations des petits plats "maison" en | | - l'installation, |
| collaboration avec les élèves, | | - la tenue du bar à tour de rôle, |
| - le matériel utile (assiettes, gobelets, ...), | | - le rangement, |
| - la décoration, | | - ... |

Communication

- une lettre à tous les parents,
- notre Facebook => <https://www.facebook.com/portesouvertes.aucampus>,
- notre site => <http://campussaintjean.be/>,
- communication à nos anciens élèves,
- affichage dans les commerces de proximité + lieux ciblés (ex: bibliothèques, AMO, ...)

⇒ **proposition:** un concours pour la conception de l'affiche?

- emailing + courrier postal (avec nos dépliants) : relais dans l'enseignement + monde associatif (prescripteurs potentiels).

⇒ avez-vous **des adresses** à contacter?

- distribution de nos dépliants (GT + TQ + P + Daspa + 1^{er} degré commun + 1^{er} degré différencié + Arts d'expression)

⇒ **actualisation** des dépliants

Quelques exemplaires de chaque se trouvent dans le casier n° 30 (Sylvie). Libre service!
L'idéal serait une concertation entre coordinateurs/trices et professeurs concernés et par là, décider ensemble des améliorations à apporter.

⇒ Pourriez-vous svp déposer (casier n° 30) vos demandes de modifications **avant ce vendredi 9 février. Merci 😊**

- Radio Vivacité + autres (?)
- ...

Un grand merci à vous !
Sylvie, Virginie et Tarik